**PROCEDURA WSPÓŁPRACY PORADNI PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ W PRZEWORSKU Z PLACÓWKAMI, SZKOŁAMI I PRZEDSZKOLAMI  
 W ZAKRESIE ORGANIZOWANIA I PROWADZENIA WSPOMAGANIA   
W POWIECIE PRZEWORSKIM**

**PODSTAWA PRAWNA**

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 1 lutego 2013 r.   
w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno- pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych.

1. Organizowanie i prowadzenie przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną wspomagania przedszkoli, szkół i placówek obejmuje swym zakresem realizację przez placówkę, szkołę lub przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych  
    i opiekuńczych.
2. Zadania poradni związane z organizowaniem i prowadzeniem wspomagania przedszkoli, szkół i placówek polegają na zaplanowaniu we współpracy z dyrektorem   
   i radą pedagogiczną przedszkola, szkoły lub placówki działań mających na celu poprawę jakości ich pracy w zakresie:

a) wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;

b) wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej;

c) realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego;

d) rozpoznawania potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania   
i wychowania;

e) analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych;

f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wymienionych wyżej wyników   
i wniosków;

g) innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę.

1. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek obejmuje:

a) pomoc w zdiagnozowaniu potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;

b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;

c) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację;

d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.

1. Współpraca poradni z przedszkolem, szkołą lub placówką następuje z inicjatywy dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki.
2. Nawiązanie współpracy następuje poprzez kontakt mailowy lub poprzez **formularz zgłoszeniowy** dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki z dyrektorem poradni w ciągu całego roku szkolnego, w zależności od potrzeb.
3. Zasady współpracy i wzajemny zakres zadań określa porozumienie zawarte między stronami nawiązującymi współpracę.
4. Obszarami wspomagania są:

a) Procesowe lub problemowe wspomaganie ze wsparciem osoby z zewnątrz (pracownik poradni) obejmujące:

* diagnozę potrzeb placówki
* określenie form wsparcia (w tym szkolenia)
* wdrażanie działań
* monitoring i ewaluację prowadzonych działań

b) sieci współpracy i samokształcenia

c) inna forma wsparcia uzgodniona z dyrektorem poradni.

1. Poradnia w zakresie realizacji zadań w obszarze wspomagania może podjąć współpracę z innymi instytucjami w tym biblioteką pedagogiczną, ODN i uczelniami wyższymi.
2. Dyrektor poradni w momencie nawiązania współpracy z dyrektorem przedszkola, szkoły lub placówki powołuje opiekuna rozwoju szkoły/przedszkola/placówki (ORS), którego zakres zadań uzależniony będzie od uzgodnionego z dyrektorem przedszkola/szkoły lub placówki obszarem wspomagania.